

DIE ONLINEBEWERBUNG

Die Onlinebewerbung hat grundsätzlich genau die gleichen Anforderungen wie eine schriftliche Bewerbung. Denn auch hier gilt: die Bewerbung ist der erste Eindruck, den du bei uns hinterlässt.

Eigentlich unterscheidet sich nur der Weg, wie du die Bewerbung an deinen Ansprechpartner schickst. Um eine gute Onlinebewerbung zu schreiben, kannst du also so vorgehen:

1. Berechne das Anschreiben und den Lebenslauf genauso vor, als würdest du dich schriftlich bewerben. Anstatt die Unterlagen in eine Bewerbungsmappe zu stecken, machst du jedoch eine Datei daraus (z.B. Word, oder am besten im pdf-Format).
2. Auch deine Zeugnisse, die du eingescannt hast, wandelst du in eine Datei um.
3. Dann hängst du deine Dateien als Anhänge an eine E-Mail an und sendest sie an deinen Ansprechpartner. Achte darauf, dass deine E-Mail einen eindeutigen Betreff hat (z.B. „Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Bäckereifachverkäuferin“).

Im Text der E-Mail solltest du dich nur ganz kurz halten, denn schließlich hast du das Anschreiben ja angehängt!

Die E-Mail könnte also z.B. so aussehen:

Sehr geehrte Frau Mustermann,

meine Bewerbungsunterlagen für einen Ausbildungsplatz als Bäckereifachverkäuferin finden Sie im Anhang der E-Mail.

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Freundliche Grüße

Maria Mustermann